

Informationen des Seminars für Ur- und Frühgeschichte für das Sommersemester 2020 für die Nutzung des Kopierers/der Mediathek (Stand: 24.04.20)

Liebe Studierende,

neben dem am 20.4. erstellten Regelungen möchte ich Sie über weitere Regelungen zur Nutzung des Kopierers, der Mediathek und zur Nutzung der Institutsbibliothek (zusätzliche Details) informieren. Diese Richtlinie gilt auf Widerruf ab 27.04.20.

Nutzung des Druckers/Scanners im 1. Stock

- Die Anmeldung für ALLE Semester erfolgt wiederum über Frau Dornieden per E-Mail (a.dornieden@uni-goettingen.de).
- Die gewünschten Bücher/Zeitschriften werden ihr per E-Mail genannt und sie werden dann von Frau Dornieden bereitgestellt werden.
- Frau Dornieden weist ein Zeitfenster von 30 min zwischen 10:00-14:00 zu. In diesem Zeitraum dürfen Studierende einzeln am Seminar erscheinen, können die Bücher zum Kopieren/Scannen abholen und mit einer Karte des Instituts kopieren.
- Die Anzahl der Kopien ist auf maximal 100 beschränkt.
- Auch bei Kopierarbeiten ist die zugewiesene Zeitspanne strikt einzuhalten.
- Die Institutskopierkarte wird nach jedem Einsatz desinfiziert.
- Die Studierenden waschen sich vor und nach der Nutzung des Kopierers die Hände.
- Die kopierten Bücher werden in ein Rückgaberegale gestellt und werden erst am Folgetag wegsortiert. Dies gilt auch für entliehene Bücher.
- Sollte es zu einem hohen Bedarf kommen, werden am Seminar für UFG angestellte Hiwis (etwa die Bibliotheks-Hiwis) Scan-Aufgaben übernehmen.

Nutzung der Mediathek/Anfertigen von Bildern für Referate

- Studierenden tragen ihre Wünsche in das übliche Bestellformular ein.
- Das Bestellformular findet sich jetzt als ausfüllbares PDF auf der Startseite der Homepage des Instituts.
- Das Bestellformular schicken die Studierenden als Anhang per E-Mail an Frau Dornieden.
- Frau Dornieden wird die Literatur herausuchen.
- Herr Ewert wird die gewünschten Bilder scannen und per E-Mail oder per Wettransfer an die Studierenden schicken.

Weitere Hinweise zur Nutzung der Bibliothek

- Studienanfänger (2. Semester) können für noch ausstehende Hausarbeiten die Literatur nach den oben genannten Regelungen kopieren. Sollte tatsächlich die Ausleihe eines Buches unbedingt nötig sein, so wäre dies mit den Dozent*innen per E-Mail zu klären.

Mit besten Grüßen,



Lorenz Rahmstorf